



**De Ondernemende School
Westland**

Jaarverslag

2025

Van

De Ondernemende School Westland

DOSW

Van Haemstedestraat 28
2678 TX De Lier
Tel. 0174-820993

E-mail: info@dosw.nl
Website: dosw.nl

Inhoudsopgave:

A. Bestuursverslag

A1. Inleiding	3
A2. Algemene gegevens	3
2.1. Missie en visie	3
2.2. Juridische en interne organisatiestructuur	4
2.3. Ondersteuning en Administratie	5
2.4. Bekostigingsgrondslag	5
2.5. Leerlingenprognose	5
A3. Onderwijs	6
3.1. Onderwijskundig beleid	6
3.2. De opbrengsten	8
3.3. Kwaliteitszorg	8
3.4. Schoolplan en jaarplan	9
3.5. Communicatie met ouders	9
A4. Medewerkers	10
A5. Huisvesting en inrichting	11
A6. Financiën	12
6.1. Financieel jaarverslag	12
6.2. Investing en treasury	14
6.3. Risico en kansenparagraaf	14
6.4. Continuïteitsparagraaf	16
A7. Medezeggenschap	17
A8. Buitenschoolse opvang	18
A9. De school in de samenleving	18
A10. Verslag Raad van Toezicht	19
A11. Overige verplichte verslaglegging	19

B. Jaarrekening 2025

B1. Grondslagen	
B2. Balans per 31 december 2025	
B3. Exploitatieoverzicht 2025	
B4. Kasstroomoverzicht over 2025	
B5. Toelichting op de balans per 31 december 2025	
B6. Niet in de balans opgenomen verplichtingen (passief)/ niet uit de balans blijvende rechten (actief)	
B7. Toelichting op de exploitatierekening over 2025	
B8. (Voorstel) bestemming van het exploitatiesaldo	
B9. Gebeurtenissen na balansdatum	
B10. Overzicht verbonden partijen	
B11. Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector	

C. Overige gegevens

C1. Controleverklaring	
------------------------	--

A1. Inleiding

DOSW is op 1 augustus 2025 van start gegaan. DOSW hoort bij de tweede lichting scholen die via de wet 'Meer ruimte voor nieuwe scholen' gesticht is. De twee initiatiefnemers hebben sinds medio 2022 intensief samengewerkt om het schoolconcept te ontwikkelen. In de aanloop naar de start van de school hebben zich steeds meer mensen vanuit hun eigen expertise aan het initiatief verbonden.

DOSW is als vereniging en als leerkrachtenzelfbestuur georganiseerd. Dat betekent dat wij, het team van leerkrachten en andere medewerkers op school, het beleid bepalen en in eigen verantwoordelijkheid de kwaliteit waarborgen. Het betekent ook dat we de school werkelijk samen opbouwen, letterlijk en figuurlijk.

Het oprichten van een nieuwe school vraagt om ondernemerschap in de breedste zin van het woord. Vanuit eigen initiatieven op een ondernemende manier de wereld vernieuwen. Dat willen we graag meegeven aan de kinderen. Het is ons streven kinderen zo in hun ontwikkeling waar te nemen en te begeleiden, dat talenten die in hen aanwezig zijn zo optimaal tot ontwikkeling worden gebracht. De kinderen een zo rijk mogelijke (op)voeding te geven, zodat zij als volwassene verantwoordelijk en op eigen wijze ondernemend hun levensweg kunnen vormgeven, in verbinding met anderen en de wereld om hen heen. Zo verwerven zij zich het vermogen om vanuit hun eigen initiatieven op een ondernemende manier de wereld te vernieuwen.

In dit verslag geven wij een overzicht van de diverse activiteiten en ontwikkelingen die plaats hebben gevonden op onze school in het jaar 2025.

De volgende beleidsterreinen worden achtereenvolgens besproken:

1. Inleiding
2. Algemene gegevens
3. Onderwijs (beleid en visie)
4. Medewerkers
5. Huisvesting en inrichting
6. Financiën
7. Medezeggenschap
8. Buitenschoolse opvang
9. De school in de samenleving

A2. Algemene gegevens

2.1. Missie en visie

De bron van ons onderwijs vinden we in de Waldorfpedagogiek. We zien het kind als een uniek wezen met een eigen weg en een eigen opgave in de wereld. Het is niet de vraag wat een kind moet weten en kunnen om zich in de bestaande sociale orde te kunnen voegen, maar wat is er in aanleg in dit kind aanwezig en wat kan er dan ontwikkeld worden. Leidend voor ons is het inzicht dat we als mens verbonden zijn met de geestelijke en de materiële wereld.

Naast het behalen van kwalitatieve einddoelen, gesteld door de overheid, bieden we extra waarden die van belang zijn om je blijvend te willen en kunnen ontwikkelen. Dit doen we door ieder kind vanuit vrijheid, middels het ontsteken van een vuur in plaats van het vullen van een vat, aan te spreken in denken, voelen en willen. In de praktijk zien we dat het kind vanuit gewoonte meedoet als de leerkracht dit voorleeft en vanuit eigen kracht de lesstof aanbiedt.

Het is onze missie een omgeving te creëren waar kinderen de gelegenheid wordt geboden zich te ontwikkelen tot gelukkige en zelfbewuste mensen, waarbij ze in hun gehele mens-zijn (hoofd, hart en handen) worden aangesproken en onderwezen. Zij kunnen zo in vrijheid, vanuit intrinsieke motivatie hun eigen talenten en capaciteiten ontwikkelen.

Door dit holistische aanbod wordt het kind zich bewust van zijn eigen unieke weg. Wie ben ik en wat heb ik te doen in deze wereld? Om daarmee op een positieve wijze bij te dragen aan een gezonde toekomst voor zichzelf en de wereld.

Ouders en leerkrachten spelen een cruciale rol bij de ontwikkeling van het kind en de school. We vormen een levendige leergemeenschap, waarin ieder individu met eigen vaardigheden, capaciteiten en behoeftes geaccepteerd en gewaardeerd wordt. Iedereen doet mee en staat om het kind heen.

“Als de mens van zichzelf ten diepste weet, wie die is en wat die wil, dan is een stevige basis voor de toekomst gelegd.”

2.2. Juridische en interne organisatiestructuur

De Ondernemende School Westland is juridisch vormgegeven als vereniging met de Algemene (Leden)Vergadering (ALV) als hoogste besluitvormend orgaan. De besluitvorming vindt plaats door middel van gedragen besluitvorming, waarbij het uitgangspunt is dat een ieder zich in het besluit kan vinden.

In oktober 2024 zijn de statuten gewijzigd. De wijziging betrof het vervangen van de raad van toezicht door een toezichthoudend bestuurder. Hiermee is recht gedaan aan het volledige zelfbestuur van de medewerkers. De toezichthoudend bestuurder, die tevens medewerker is, heeft geen stemrecht in de ALV.

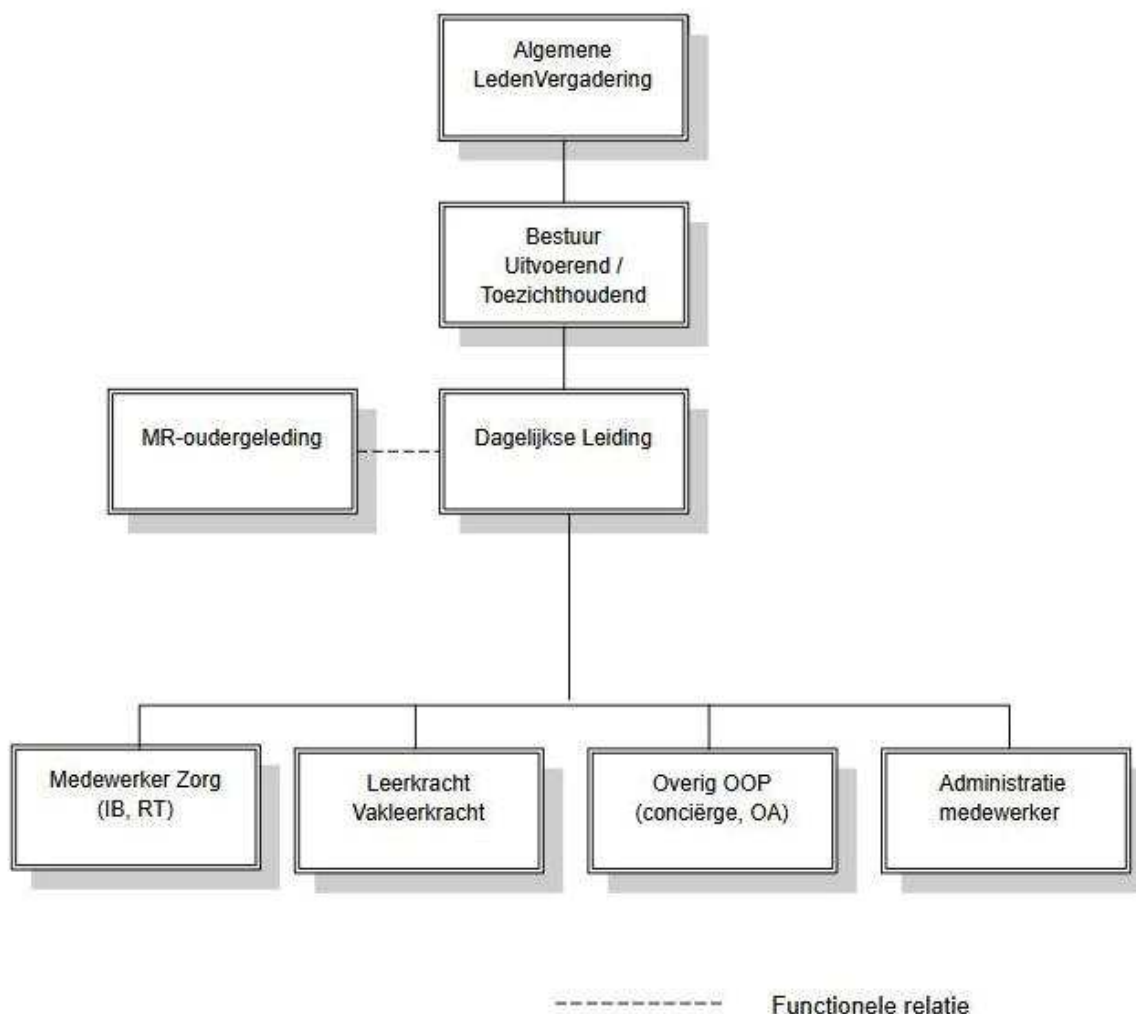
De ALV is in 2025, vanaf 1 augustus 2025, twee keer bijeen gekomen. De taken van de ALV zijn m.n. het goedkeuren van de begroting en de jaarrekening, het formatieplan en het vaststellen van het beleid. In afwijking van de statuten hebben, naast de medewerkers in vaste dienst, voornamelijk ook de medewerkers in tijdelijke dienst per 1 augustus 2025 zitting en stemrecht in de ALV. Medewerkers in tijdelijke dienst worden gehoord, maar hebben geen stemrecht, dat wil zeggen ze kunnen geen ALV besluiten tegenhouden.

Het bestuur bestaat uit twee uitvoerend bestuurders, mevrouw M.M.A. de Bruijn en mevrouw Y.W.M. van Meurs, en een toezichthoudend bestuurder, de heer H.C. Stokkel. Het bestuur heeft in 2025, vanaf 1 augustus 2025, twee keer vergaderd.

De dagelijkse leiding van de school is in handen van mevrouw De Bruijn.

De Code Goed bestuur van de PO-raad wordt als uitgangspunt gehanteerd.

Doordat de medewerkers al zitting hebben in de ALV, zal de medezeggenschapsraad enkel uit een oudergeleding bestaan. Voor deze oudergeleding zal in 2026 een uitvraag gedaan worden onder de ouders. Een door de ALV (voorlopig) vastgestelde Medezeggenschapsstatuut en –reglement zal aan de oudergeleding worden voorgelegd. Het streven is per 1 augustus 2026 de MR-oudergeleding geïnstalleerd te hebben.



Voor een verdere toelichting op de gekozen organisatievorm wordt verwezen naar onze [website](#).

2.3. Ondersteuning en Administratie

Het bestuur en de dagelijkse leiding worden bij het uitoefenen van hun taken ondersteund door twee administratieve medewerkers. Een aantal financiële en personeelstaken worden uitbesteed aan een administratiekantoor. In 2025 was dit Dyade. De ondersteuning en het administratiekantoor hebben de volgende taken:

- Algemene dienstverlening (personeel, materieel en financieel)
- Administratieve dienstverlening
- Bestuurs- en beleidsondersteuning

2.4. Bekostigingsgrondslag

Voor de personele en materiële bekostiging voor de periode augustus t/m december 2025 was het aantal leerlingen op 1 oktober 2025 bepalend. Daar de school op 1 augustus 2025 begonnen is, is de bekostigingsgrondslag voor 2026 het aantal leerlingen op 1 februari 2026. Dit is tevens de grondslag voor 2027.

2.5. Leerlingenprognose

De school is bij aanvang begonnen met 26 leerlingen verdeeld over 1 kleuterklas en klas 1 en 2. De stichtingsnorm bedraagt 252 leerlingen. Om blijvend bekostigd te worden, heeft de school op teldatum 1 oktober 2032 245 leerlingen nodig om te voldoen aan de stichtingsnorm. Na 4 jaar, dus op 1 oktober 2028, heeft de school de helft hiervan nodig.

Op 1 februari 2026 heeft de school 36 leerlingen. Op basis van dit aantal en het aantal aanmeldingen en geïnteresseerde ouders is het onzeker of we voldoen aan het aantal van 122 leerlingen op 1 oktober 2028.

Op dit moment is nog niet aan te geven of we zullen gaan voldoen aan de stichtingsnorm. Daarvoor is het nodig om jaarlijks ten minste een instroom van 30 tot 32 4-jarigen te hebben vanaf schooljaar 2026-2027. Dit is voor de komende jaren een behoorlijke opgave.

In- en uitstroom leerlingen

Voor de groei van de school is het belangrijk dat er sprake is van tussentijdse instroom om de klassen te vullen en van een geringe tussentijdse uitstroom van leerlingen.

Op 1 maart 2026 was er sprake van 2 leerlingen die na 1 augustus 2025 tussentijds zijn ingestroomd en 0 leerlingen die tussentijds zijn uitgestroomd.

Om meer leerlingen te trekken is besloten om meer informatieochtenden, ontmoetingsdagen en een lentemarkt te houden als ook gebruik te gaan maken van sociale media.

A3. Onderwijs

3.1. Onderwijskundig beleid

DOSW is een startende school. Dit betekent dat veel vraagstukken rondom onderwijskundig beleid nog in de kinderschoenen staan. Veel is echter in de eerste maanden van het schooljaar al ontwikkeld. DOSW beschikt o.m. over schoolwerkplannen met een doorgaande leerlijn voor taal, rekenen en burgerschap. De ontwikkelingen van de leerlingen gebaseerd op de doelen uit deze schoolwerkplannen worden bijgehouden in ons leerlingvolgsysteem VINK (zie 3.3).

Op DOSW werken we met vaste klassenleerkrachten, die in de onderbouw idealiter 3 of 6 jaar lang meegaan met een klas. Zij verzorgen in ieder geval 4 à 5 dagen het periodeonderwijs (dagelijks van 9.00 tot 10.30 uur). Tevens worden de oefeningen door de klassenleerkracht gegeven. Daarna krijgen de leerlingen van verschillende vakleerkrachten les. Zo hebben we een vakleerkracht voor handwerk, muziek en gym. Deze manier van roosteren achten wij als pedagogisch zeer wenselijk (meerdere leerkrachten volgen de ontwikkeling van de kinderen, iedereen geeft vanuit een bepaalde expertise door alle leerjaren heen een bepaald vak), maar vormt praktisch gezien een uitdaging, zeker als de school groeit.

Alle klassenleerkrachten op DOSW hebben de Vrijeschool Pabo gedaan. Ook in de toekomst heeft het een hoge prioriteit om medewerkers met een gefundeerde achtergrond in de antroposofie aan te trekken. Uiteraard is helder dat dit door het nijpende leerkrachtentekort moeilijk zal worden.

De kleuterleerkracht voor de tweede kleuterklas is reeds gevonden en we zijn op dit moment in gesprek met twee kandidaten voor het invullen van de vacature voor een nieuwe klassenleerkracht.

Onderwijskwaliteit en Inspectie

De Inspectie van het Onderwijs maakt een onderscheid tussen de ambities van de school en de basiskwaliteit. De eisen voor de basiskwaliteit zijn de wettelijke eisen waaraan scholen moeten voldoen. Maar als Waldorfschool willen wij meer **dan alleen de basiskwaliteit**, vooral op de vlakken sociaal-emotionele ontwikkeling (socialisatie) en persoonsvorming (subjectwording).

De wijze waarop de school stuurt op de kwaliteit van het onderwijs is nog in ontwikkeling. We hebben na deze korte bestaansperiode sinds 1 augustus 2025 nog amper data ter beschikking om een kwaliteitsanalyse te maken. Uiteraard zijn er ook aspecten van kwaliteit, die zich niet in cijfers laten uitdrukken, maar die wij wel kunnen waarnemen: de leerlingen komen over het algemeen enthousiast naar school en hebben een goede werkhouding. We nemen de motiverende werking van het periodeonderwijs waar en de positieve invloed van vakleerkrachten met bijzondere expertise. Ouders zijn zeer positief over de school op verschillende vlakken zoals de manier en inhoud van het onderwijs, de organisatie en veiligheid van de school. En ook al is dit niet direct in cijfers te vangen, het is wel waarneembaar en kunnen we wel goed uitleggen in hoeverre deze aspecten bijdragen aan de kwaliteit van ons onderwijs.

In dit eerste schooljaar is ook onze zorgstructuur nog in opbouw en ontwikkeling. We zijn bezig met het ontwikkelen van een bij onze organisatie passende toets structuur.

We hebben een leerkracht die ook IB'er is, zij monitort, analyseert en ondersteunt de leer- en ontwikkelingsprocessen van leerlingen om ervoor te zorgen dat elke leerling binnen het onderwijsaanbod de maximale groei kan doormaken.

We hebben een leerkracht die RT-achtige taken vervuld en leerlingen begeleidt, die op taal- of rekengebied moeite hebben. Daarnaast hebben we twee vrijwillige leerkrachten die onder supervisie van de IB'er met individuele leerlingen lezen.

De kwaliteit van ons onderwijs is op moment nog niet in cijfers uit te drukken. Het team werkt aan een cyclisch model van collegiale lesbezoeken met gebruik van een kijkwijzer en aansluitend evaluatiegesprek.

Schoolplan, jaarplan en (toekomstige) onderwijsopbrengsten worden jaarlijks binnen het team geëvalueerd en zo nodig bijgesteld. Op DOSW worden de doelen uit het jaarplan jaarlijks geëvalueerd en zo nodig bijgesteld.

In het schooljaar 2025-2026 wordt op een aantal gebieden aan onderwijsvernieuwing/-verbetering gewerkt. Hier volgt een overzicht:

Onderwijskwaliteit en professionalisering

- Het ontwikkelen van een bij onze organisatie passende toets structuur;
- Het vieren van jaarfeesten;
- Opbouw interne invalpool op de continuïteit van onze pedagogiek te kunnen waarborgen;
- Leerlijnen taal en rekenen schooleigen maken;
- Collegiale en IB-bezoeken.

Pedagogisch klimaat

De leerkrachten zijn zich uiterst bewust van het belang van sociale veiligheid in de groepen t.b.v. een optimaal leerproces. Met het team zijn algemene schoolregels en afspraken voor in school en op het plein vastgelegd. Deze regels en afspraken staan in de schoolgids. In iedere klas zijn gedragsregels vastgelegd. Deze regels staan in de klassenmappen, zodat ook invalleerkrachten deze met de leerlingen kunnen naleven.

Praktische vergadering, pedagogisch werken en kindbespreking

In het team wordt het studeren van de “Algemene Menskunde” van Rudolf Steiner, samen met andere literatuur vanuit de antroposofische pedagogiek als basis voor ons professioneel handelen gezien. We noemen dit ‘pedagogisch werken’. Dit wordt door het gehele team beaamd en gedragen. We vergaderen wekelijks en laten hierbij cyclisch de praktische vergadering, het pedagogische werken en de kindbesprekingen terugkomen.

Kunstzinnig onderwijs

Klas 1 en 2 hebben op hun lesrooster wekelijks een vakles vormtekenen, schilderen, gym, muziek en handwerken staan. Deze lessen worden gegeven door vakleerkrachten en de eigen klassenleerkracht. Er wordt tevens in alle klassen kunstzinnig onderwijs aangeboden in de vorm van kunstzinnige verwerkingsopdrachten, middels tekenen, nat in nat schilderen, boetseren, vrij schrijven/dichten en door een jaarlijks toneelstuk, passend bij de leeftijdsfase van de kinderen. Ook in de kleuterklassen vindt er kunstzinnig onderwijs plaats in de vorm van schilderen, tekenen, knutselen, bijenwas en voor de oudste kleuters handvaardigheid gegeven door de eigen leerkracht.

In de aanloop naar de jaarfeesten worden er in de kleuterklas regelmatig ‘sing ins’ gehouden, waarbij de ouders welkom zijn om mee te doen.

Euritmie

Euritmie is een bewegingskunst vanuit de antroposofie ontwikkeld met een vormende werking. Op dit moment wordt er nog geen euritmie gegeven op DOSW, dit willen wij in de toekomst wel gaan realiseren. Als eerste stap hierin zal de kleuterklas vanaf de mei 2026 een lessenreeks euritmie aangeboden krijgen.

3.2. De opbrengsten

Deze paragraaf betreft de resultaten van de uitstroom van de 6^e klas. Dit is pas in het schooljaar 2029-2030 aan de orde.

3.3. Kwaliteitszorg

We hanteren een kwaliteitsmanagementsysteem. De documenten van het kwaliteitsmanagementsysteem (registraties, reglementen en protocollen, formulieren) zijn voor alle medewerkers digitaal beschikbaar in de digitale omgeving (Drive) van de school.

Nog niet alle benodigde documenten zijn al vastgesteld en opgenomen in het kwaliteitsmanagementsysteem. De meeste hiervan zijn al wel in concept gereed, maar nog niet vastgesteld door de ALV.

Om effectief te sturen op kwaliteitsverbetering zal in het schooljaar 2026-2027 een zelfevaluatie onder de belanghebbenden – ouders, leerkrachten – worden afgenomen. De verbeterpunten zullen worden meegenomen in het schoolplan en jaarplan van school.

De veiligheidsbeleving van leerlingen zullen we in ieder geval vanaf klas 5 afnemen, we onderzoeken of we hier mogelijk al eerder mee willen starten. Naar alle waarschijnlijkheid kiezen wij voor KanVas.

Onderwijsondersteuningsstructuur

We gaan ervan uit dat elk kind het recht heeft om optimaal begeleid en ondersteund te worden op zijn leer- en ontwikkelingsweg. De basisondersteuning die we als school kunnen bieden in het kader van de wet passend onderwijs staat beschreven in onze schoolgids. Evenals de ondersteuningsroute, deze laat zien welke stappen we doorlopen als een kind extra ondersteuning nodig heeft.

Klachten

In 2025 is de klachtenprocedure vastgesteld. Er zijn in 2025 geen klachten ontvangen.

Vink

Voor het volgen van de ontwikkeling van de leerlingen wordt gebruik gemaakt van het leerlingvolgsysteem Vink. Dit programma is op maat gemaakt voor onze school en sluit aan op onze uitgangspunten. Het wordt gebruikt door de leerkrachten en de intern begeleider en remedial teacher.

Parnassys

Het programma Parnassys wordt enkel gebruikt voor de leerlingenadministratie en de uitwisseling met de overheid in verband met de bekostiging.

3.4. Het schoolplan en jaarplan

Dit jaar is een eerste schoolplan gemaakt. Doordat we een startende school zijn en daardoor nog niet terugblikkend kunnen evalueren heeft het schoolplan het karakter van een jaarplan gekregen. Voor het schooljaar 2026-2027 zullen we onze ambities en visie op vierjaarbasis formuleren m.b.t. van de evaluatie van het eerste schooljaar. Veel van de geambieerde doelen zijn gedurende het lopende schooljaar al (gedeeltelijk) behaald.

3.5. Communicatie met ouders

Op DOSW wordt er periodiek e-mails verstuurd aan alle ouders, waarin praktische en inhoudelijke informatie te lezen valt over het onderwijs en actuele zaken. Daarnaast wordt er voor elke schoolvakantie een algemene nieuwsbrief verstuurd naar alle ouders en betrokkenen. Over specifieke onderwerpen, zoals het vormen van de MR, de vrijwillige ouderbijdrage en de omgang met kinderziekten werden specifieke e-mails verstuurd. Actuele onderwerpen, die alleen voor specifieke klassen relevant zijn, worden d.m.v. een klassenbrief door de klassenleerkrachten gecommuniceerd.

Hiernaast vinden twee keer per jaar in iedere klas ouderavonden plaats, minimaal een algemene ouderavond en twee keer per jaar individuele gesprekken met ouders.

Daarnaast wordt informatie middels de schoolgids aan ouders verstrekt (ook te vinden op onze website).

A4. Medewerkers

a. *Bestand medewerkers*

Voor DOSW waren ultimo 2025 6 mensen werkzaam.

Bestand Medewerkers	2025
vrouwen:	4
mannen:	<u>2</u>
aantal medewerkers:	6

b. *Verdeling coördinerende functies*

De school heeft één coördinerende functie, de dagelijkse leiding, die door één persoon wordt ingevuld.

c. *Leeftijdsopbouw (per 31-12-25)*

<i>school</i>	<i><30</i>	<i>30-40</i>	<i>41-50</i>	<i>51-55</i>	<i>56-60</i>	<i>>61</i>
	1	1	1	1	1	1

d. *In- uitstroom*

In 2025 is na 1 augustus 2025 niemand in- of uitgestroomd.

e. *Ziekteverzuim*

	2025
Medewerkers (OP en OOP)	0%
Landelijk gemiddelde (OP)	onbekend

Het verzuimpercentage betreft de periode augustus t/m december 2025. Het percentage is erg laag, maar dat zal mede te maken hebben met de korte periode waarop het betrekking heeft en het beperkt aantal medewerkers.

f. *Scholing*

In het schooljaar 2025-2026 zijn in totaal 5 studiedagen geagendeerd. De inhoud van deze studiedagen stond in het teken van gemeenschapsvorming, bedrijfshulpverlening (vier leerkrachten hebben een cursusdag bedrijfshulpverlening gevolgd), opvoeding van de wil en kunstzinnig werken. Voor alle studiedagen zijn externe trainers, begeleiders of sprekers uitgenodigd.

g. *Medewerkersbeleid*

In 2025 zijn geen belangrijke wijzigingen in de formatie doorgevoerd.

h. *Ouderschapsverlof*

In 2025 is geen gebruik gemaakt van ouderschapsverlof.

i. *Ouderenbeleid*

Er is geen specifiek ouderenbeleid, aangezien de noodzaak daartoe op dit moment in de startfase van de school ontbreekt.

Van de regeling duurzame inzetbaarheid is in 2025 geen gebruik gemaakt.

j. *Vertegenwoordiging van vrouwen*

Ultimo 2025 was het percentage vrouwen in het totale medewerkersbestand 66%. Bij de coördinatie was het percentage 100%.

A5. Huisvesting en inrichting

a. Huisvesting

De huisvesting van de school is een gedeelde verantwoordelijkheid tussen DOSW en de gemeente Westland. De gemeente draagt de zorg voor het beschikbaar stellen van onderwijsruimten.

In de voorbereiding op de start van de school zijn periodiek gesprekken gevoerd met de gemeente over waar de school gehuisvest kon worden. Uit dit overleg kwam de huidige huisvesting aan de Van Haemstedestraat in De Lier als uiteindelijke optie naar voren.

Het schoolgebouw was niet meer in gebruik door een andere school.

Van de 8 lokalen in het schoolgebouw hebben wij 4 lokalen in gebruik gekregen.

De Lange Keizer verzorgt per 1 augustus 2025 voor ons de buitenschoolse opvang op antroposofische grondslag in een door de gemeente aangewezen ruimte in het schoolgebouw.

Er was het nodige aan achterstallig onderhoud. Ook voldeed de school niet in alle ruimten aan de normen voor ventilatie. Door de gemeente is budget beschikbaar gesteld om het achterstallig onderhoud te verhelpen en de ventilatie te verbeteren.

Naast 2 nieuwe decentrale ventilatiesystemen met warmteterugwinning bestond het onderhoud uit de gedeeltelijk vervanging van buiten kozijnen, onderhoud aan het buitenterrein, verlichting, schilderwerk binnen en buiten, de vervanging van een deel van het marmoleum en wat klein onderhoud.

De werkzaamheden waren tijdig afgerond, zodat we het gebouw in juli 2025 in gebruik konden nemen.

Het buitenterrein hebben we deels naar eigen inzicht kunnen inrichten uit zowel gemeentelijke gelden als door gelden van sponsors. Hierbij hebben we veel hulp van ouders gehad.

Ook bij het sluiten van de wanden van de 4 klaslokalen en gangen, het schilderen van de binnen kozijnen en het maken van kapstukken hebben ouders meegeholpen.

Met de gemeente is een overeenkomst tot ingebruikgeving van ruimten afgesloten. Hierbij zijn afspraken gemaakt over de verantwoordelijkheden ten aanzien van het onderhoud en de vergoeding voor de nutsvoorzieningen..

De school beschikt over een meerjarenonderhouds- en investeringsplan lopende tot 2041. Dit plan is naast een dynamisch document voor wat betreft de uit te voeren werkzaamheden, tevens een instrument voor de meerjarenbegroting.

Van de 4 klaslokalen heeft de school tot 1 augustus 2026 er 3 in gebruik. Daarnaast huurt de school nog een 5^e lokaal in het andere deel van het gebouw als atelier.

b. Overige bouwkundige en inrichtingszaken

Voor de 1^e inrichting meubilair en onderwijsleerpakket is door de gemeente in 2025 €137.381,- beschikbaar gesteld. Dit bedrag is vooral gebruikt voor de aanschaf van meubilair voor de klassen (leerling meubilair en kasten). Daarnaast zijn schoolborden, kantoormeubilair en computers aangeschaft. Voor het kopiëren en afdrukken is een eenvoudige kopieermachine aangeschaft.

A6. Financiën

Financiële positie

De exploitatie 2025 laat een positief resultaat zien van €188.100,-. Een nadere toelichting hiervan, evenals de balanspositie, treft u onderstaand aan en in de Jaarrekening 2025.

Beleidsmatige keuzes

Er zijn geen beleidsmatige keuzes geweest, die substantieel van invloed zijn geweest op het resultaat.

6.1 Financieel jaarverslag

6.1.1. Algemeen

Het financieel jaarverslag is gebaseerd op de richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving en bestaat uit de balans en de exploitatierekening.

In dit hoofdstuk wordt een nadere analyse gegeven van de ontwikkeling van het exploitatieresultaat ten opzichte van de begroting van 2025. De begroting betrof de periode augustus t/m december 2025. Daarnaast wordt de financiële positie beoordeeld aan de hand van kengetallen op bestuursniveau. Een opmerking vooraf bij de beoordeling van de verschillen tussen exploitatie en begroting is dat er bij het opstellen van de begroting niet uitgegaan kon worden van ervaringscijfers van de school zelf.

6.1.2. Analyse exploitatieresultaat

Het exploitatieresultaat over 2025 komt uit op €188.100,-, wat €58.430,- hoger is dan begroot.

Verkorte analyse financiële jaarcijfers 2025 in vergelijking met de begroting 2025 (met afgeronde bedragen.) Het administratiekantoor hanteert een iets andere indeling, waardoor de onderstaande totalen afwijken van die in de jaarrekening.

	Begroting	Jaarrekening	Vershil
Baten:			
Rijksbijdragen OC en W	235.150	238.480	3.330
Overige overheidsbijdragen	111.260	137.380	26.120
Overige baten	14.080	23.950	9.870
Financiële baten	750	600	-150
Totale baten	361.240	400.410	39.170
Lasten:			
Personele lasten	145.420	133.520	11.900
Afschrijvingen	1.800	2.870	-1.070
Huisvestingslasten	24.030	15.450	8.580
Overige lasten	60.120	60.280	-160
Financiële lasten	200	190	10
Totale lasten	231.570	212.310	19.260
Vershil in exploitatieresultaat	129.670	188.100	58.430

Toelichting meest opvallende verschillen:

- Rijksbijdragen OC en W:
De basisbekostiging is €3.330 hoger uitgevallen vanwege hogere definitieve bekostiging om mede de verhoging van de salarissen te kunnen betalen.
- De Overige overheidsbijdragen betreft de gemeentelijke bijdrage 1^e inrichting en onderwijsleerpakket. In de begroting was een onjuist bedrag opgenomen, waardoor deze €26.120 hoger uitkomt.
- Overige baten:
Er is €5.040 meer ontvangen aan ouderbijdragen dan begroot.
Verder is aan giften en donaties €4.820 meer ontvangen dan begroot.
- Belangrijkste verklaringen voor de lagere Personele lasten:
 - De bruto salarissen zijn €13.330 lager vanwege een hogere vergoeding UWV voor een zwangerschapsverlof, gecombineerd met een niet volledige vervanging daarvan.
 - Er is €650 minder uitgegeven aan Overige personeelskosten en €700 minder aan scholing.
 - Aan Arbo-dienstverlening en Begeleiding medewerkers is niets uitgegeven. Dit scheelt samen

€1.100.

- Aan vrijwilligers is €730 meer uitgegeven.
- Belangrijkste verklaringen lagere Huisvestingslasten:
 - De gemeente heeft ons nog niet gefactureerd voor het gebruik van de nutsvoorzieningen. Hiervoor was €6.110 begroot.
 - Aan Dagelijks onderhoud is €2.560 minder uitgegeven. Dit komt door weinig uitgaven na 1 augustus.
- Belangrijkste afwijkingen Overige lasten:
 - De kosten voor het administratiekantoor zijn €2.620 hoger.
 - De kantinekosten zijn €990 hoger uitgevallen, vooral vanwege 1^e aanschaf keukengerei.
 - Aan verzekeringen is €2.010 minder uitgegeven. Dit komt doordat de premies per maand worden omgeslagen en niet op jaarbasis.
 - Aan zware zorg is niets uitgegeven, terwijl hiervoor €1.080 was begroot.

6.1.3 Kengetallen

	Realisatie 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Signalering
Kengetallen					
Solvabiliteit 2 (Eigen vermogen + voorzieningen) / Balanstotaal	84%	88%	89%	91%	Ondergrens: < 30%
Weerstandvermogen (Eigen vermogen -/- Materiële vaste activa) / Rijksbijdrage	47%	24%	23%	29%	Ondergrens: < 5%
Weerstandvermogen excl. Materiële vaste activa Eigen vermogen / totale baten (incl. financiële baten)	47%	38%	36%	40%	Ondergrens: < 5%
Liquiditeit Vlottende activa / Kortlopende schulden	4,25	5,40	5,98	8,07	Ondergrens: 1,5 (bij totale baten onder € 3 mln)
Rentabiliteit Resultaat / totale baten (incl. financiële baten) * 100%	47,0%	8,1%	7,7%	11,7%	Afhankelijk van reservepositie van het schoolbestuur
Reservepositie (o.b.v. signaleringswaarde OCW) (Feitelijk publiek eigen vermogen -/- Signaleringswaarde publiek eigen vermogen) / totale baten	0,45	0,55	0,67	0,92	Bovengrens: > 1

Algemene opmerking: Doordat de school pas op 1 augustus 2025 is begonnen, zijn nog niet alle ontvangen middelen voor de 1^e inrichting en Onderwijsleerpakket verbruikt. Dit beïnvloedt op positieve wijze de cijfers.

Liquiditeit

Onder liquide middelen wordt verstaan het geld dat direct beschikbaar is, dus veelal het banksaldo. De liquiditeit geeft aan in hoeverre kan worden voldaan aan verplichtingen op korte termijn (1 jaar). Dit wordt aangeduid met de zgn. current ratio (vlottende activa/kortlopende schulden). Voor het PO wordt een signaleringswaarde van minder dan 1,5 aangehouden. De current ratio voor DOSW bedraagt in 2025 4,25.

Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft aan in hoeverre op de lange termijn aan de verplichtingen kan worden voldaan, afgezet tegen het eigen vermogen (eigen vermogen/totaal passiva). Voor het PO wordt een signaleringswaarde van minder dan 30% aangehouden. De ratio voor DOSW is 84%, zodat de solvabiliteit goed is.

Weerstandvermogen

Het weerstandvermogen wordt gevormd door het eigen vermogen minus de vaste activa afgezet tegen de rijksbijdragen. Voor een op deze wijze berekende weerstandvermogen wordt een streefwaarde van 15% geadviseerd voor kleine schoolbesturen. Voor het PO wordt een signaleringswaarde van minder dan 5% aangehouden.

Het weerstandvermogen is in 2025 47%, dus ruim voldoende.

Rentabiliteit

De rentabiliteit (resultaat/totale baten) is 47% over 2025. Voor het PO wordt een signaleringswaarde aangehouden van 3 jaar een negatieve rentabiliteit.

6.2 Investeren en treasury

Er wordt bewust niet belegd. Er wordt wel een spaarrekening aangehouden. De school beschikt over het verplicht gestelde treasurystatuut.

6.3 Risico en kansenparagraaf

Ontwikkeling aantal leerlingen

Zoals in par. 2.5 al is aangegeven, is het bereiken van de stichtingsnorm een behoorlijke opgave. Op dit moment valt nog niet aan te geven of dit doel gehaald zal worden.

Er is een leerlingenprognose voor de gehele gemeente Westland bekend. Deze laat voor de periode t/m 2040 een stijging van 145 leerlingen in De Lier zien.

De prognose van de gemeente voor onze school heeft een zeer beperkte waarde. In de prognose is nog geen rekening gehouden met onze school. Daarnaast is ons voedingsgebied groter dan enkel De Lier. Op 1 februari 2026 kwam de helft van onze leerlingen van buiten De Lier, waarvan 17% van buiten de gemeente Westland. Hieruit blijkt dat de school een groot voedingsgebied heeft. De verwachting is wel dat het aandeel van buiten Westland geleidelijk zal afnemen.

De ontwikkeling van het aantal leerlingen wordt continu gemonitord en zo nodig worden de wervingsactiviteiten geïntensiveerd en doelgerichter.

Organisatie

De school zal in 8 jaar tijd moeten groeien van 26 leerlingen naar 252 leerlingen (stichtingsnorm).

Dit zal gepaard gaan met de instroom van veel nieuwe collega's, waarbij de opgave is om het gemeenschappelijke ideaal van de vereniging levend te houden en een ieder optimaal betrokken te houden bij de vaststelling van beleid en de besluitvorming.

Deskundigheid op het gebied van onder meer bestuur, financiën en beheer zal ontwikkeld en geborgd moeten worden.

Medewerkers

In de korte tijd dat de school nu bestaat, is het gelukt voldoende leerkrachten aan te trekken. Belangrijk hierbij is dat (nieuwe) leerkrachten achter de visie van de school staan, zowel op pedagogisch als organisatorisch gebied.

Het unieke karakter van onze organisatiestructuur maakt ons aantrekkelijk voor diegenen die op zoek zijn naar een school waar daadwerkelijk het beleid bepaald wordt door de onderwijsgeevenden. De gelijke salarisstructuur is daarnaast aantrekkelijk voor degenen die tevens invulling willen geven aan een andere wijze van inkomensvorming.

Wij denken hiermee in de tijd van lerarentekorten een stevig 'concurrentievoordeel' te hebben.

Onderwijs

Bij de start van de school bestond het grootste deel van de leerlingen uit zij-instromers. Het ging hierbij om een bewuste keuze van de ouders voor ons onderwijs. We nemen waar dat een aantal kinderen, die op hun oude school motivatieproblemen hadden en waarbij problematisch gedrag dreigde te ontstaan, op DOSW veel minder problemen laten zien.

Voor de komende jaren zien we een aantal risico's en kansen voor DOSW:

- Eisen van de overheid, die niet of moeilijk verenigbaar zijn met onze visie.
- Toename van het aantal leerlingen dat extra zorg nodig heeft, mede te wijten aan maatschappelijke ontwikkelingen, die het gezond opgroeien van kinderen belemmeren (gebruik van digitale media, te veel prikkels door volle gezinsagenda's)
- Passend onderwijs verhoogt de werkdruk van leerkrachten.
- (Hoge) verwachtingen van assertieve ouders veroorzaken werkdruk, er is een algemene tendens gaande, dat taken die vroeger bij het gezin lagen op het bord van school geschoven worden (bijvoorbeeld leren van fatsoensnormen, burgerschap, seksuele voorlichting, lichamelijke beweging)
- Het brede onderwijsaanbod i.c.m. de keuze om geen methodes te gebruiken kan werkdruk veroorzaken.
- Het brede onderwijsaanbod motiveert leerlingen, waardoor minder leerlingen zullen uitvallen/vastlopen in het onderwijs
- Door brede investering in de relatie met ouders vormen we een gemeenschap waar mensen bereid zijn naar elkaar te luisteren, waardoor men minder snel tegenover elkaar komt te staan

Beoordeling en aanpak:

Evalueren

- welke (nieuwe) leerkrachten scholing nodig hebben op het gebied van leerlingengedrag;
- welke (nieuwe) leerkrachten scholing nodig hebben op het gebied van oudergesprekken.

Levend houden en waarborgen van

- het regelmatig houden van kindbesprekingen.

Vasthouden aan ons oorspronkelijk concept m.b.t. hoofdonderwijs en vaklessen, ook al is dit in de praktijk soms lastig, t.b.v. een holistische onderwijskundige aanpak.

Huisvesting

De school is gehuisvest in een gebouw uit 1969, dat in 2004 gerenoveerd is. Het beschikt over 8 klaslokalen, een speellokaal, een ruimte voor kinderopvang en een ruimte voor BSO. In 2025 had de school de beschikking over 4 lokalen, waarvan 3 in gebruik. Van de andere 4 lokalen wordt één door ons gehuurd als expo-lokaal. De andere 3 zijn in gebruik als anti-kraak woningen.

Om 254 leerlingen (stichtingsnorm) te kunnen huisvesten zijn ten minste 10 lokalen nodig. Hoe de 2 extra lokalen gerealiseerd kunnen worden zal t.z.t. met de gemeente besproken worden. Hierbij zal meewegen dat we eigen investeringen in menskracht en geld in gebouw en buitenterrein hebben gepleegd.

Voor het gebouwonderhoud en de inrichting is een meerjareninvesteringsplanning opgesteld tot en met 2041. Daar we het gebouw niet in juridisch eigendom hebben, is het groot onderhoud voor rekening van de gemeente.

Risico's/kansen:

- Realiseren t.z.t. van 2 extra lokalen niet mogelijk bij het gebouw. Of dit een risico of kans is (bijv. nieuwbouw), is op dit moment niet duidelijk.
- Ligging schoolgebouw ligt decentraal van de 2 grootste kernen Naaldwijk en 's Gravenzande. Wel is het schoolgebouw gemakkelijk bereikbaar voor ouders die verder weg wonen. Tevens zijn er geen met vergelijkbare grondslag (vrijescholen) in de buurt.
- Het niet halen van de stichtingsnorm van 252 leerlingen. De leerlingengroei moet de komende paar jaar voldoende zijn voor de gemeente om verdere investeringen te doen in onze huisvesting.

Financiën

De reservepositie van de school eind 2025 is voldoende gezond te noemen. De komende jaren zal de algemene reserve verder groeien vanwege de begrote overschotten in de komende 4 jaar.

Als startende school is het belangrijk om de vinger aan de pols te houden vooral wat betreft ontwikkelingen die negatief afwijken van wat begroot is.

Risico's en kansen:

- a. De in de meerjarenbegroting opgenomen groei van het aantal leerlingen is lager dan wat nodig is om aan de stichtingsnorm te voldoen.
- b. Vergoeding van de werkloosheidsuitkering door het Participatiefonds (Pf). Het Pf vergoedt standaard 50%. Alleen als aan bepaalde vereisten wordt voldaan, vergoedt het Pf 90%. De school zal altijd minimaal een eigen risico van 10% zelf moeten betalen.
Voor het eigen risico kan een voorziening worden getroffen. Bij 1 fte is het minimale eigen risico van 10% ca. €8.000 per jaar.
Bij ontslag, niet op eigen verzoek, is een transitievergoeding verschuldigd. Dit geldt zelfs al voor iemand die slechts 1 dag vervangen heeft. Maximale vergoeding is in 2026 €102.000.
- c. Het aantrekken van leerkrachten zonder een vrijeschool opleiding of zij-instromers. Dit vergt investeringen in begeleiding, opleiding en stages. Er is een maximale vergoeding van €25.000 per zij-instromer door het Ministerie voor kosten opleiding en begeleiding.
- d. Inhuur zzp-ers en kunstenaars voor vervanging. Het gebrek aan vervangers kan hiertoe leiden. Deze inhuur wordt grotendeels niet vergoed door het Vf. Bij een overstap naar Eigen Risico Drager (ERD) vervalt dit probleem, omdat de premie Vf dan een stuk lager tot bijna nihil is. Voorwaarde hierbij is dat het verzuimpercentage laag is. Inhuur van zzp-ers is echter slechts beperkt mogelijk vanwege wetgeving. Overigens stopt de vergoeding van vervanging bij verzuim door het Vf per 1-1-2019.
- e. Externe omstandigheden als de oorlog in Oekraïne. Deze kunnen tot negatieve economische en financiële gevolgen leiden.

Beoordeling risico's/kansen:

- De groei van het aantal leerlingen is van directe invloed op de bekostiging. Daar er nu nog geen goed zicht is op de ontwikkeling hiervan, is de prognose conservatief opgesteld. Dit vermindert het risico op een lagere bekostiging dan verwacht en verhoogt de kans op een hogere bekostiging als de groei hoger is. Zo is het begrote aantal leerlingen op 1 februari 2026 34 leerlingen, terwijl er daadwerkelijk 36 waren.
- De kans op een gedwongen ontslag is gezien de geringe omvang van de school op dit moment zeer klein. Bij toename van het aantal medewerkers wordt deze kans wel groter. Bij een eventueel gedwongen ontslag zal het bestuur er alert op zijn om de juiste procedures te volgen en juridisch advies in te winnen om zo o.a. de vergoeding door het Pf zeker te stellen.
Verwachting is dat bij een gedwongen ontslag de betrokken medewerker elders snel weer werk heeft gevonden en geen aanspraak gemaakt hoeft te worden op het Pf.
Bij een gedwongen ontslag is wel in alle gevallen een transitievergoeding verschuldigd. De hoogte hiervan is o.a. afhankelijk van de duur van het dienstverband. Ook is het mogelijk dat het ontslag plaatsvindt middels een vaststellingsovereenkomst (vso). Het is daarom zaak om bij niet goed functioneren van een medewerker dit tijdig aan te pakken en maatregelen te nemen om zo de vergoedingen zo beperkt mogelijk te houden.
Het risico op het betalen van een WW-uitkering, een transitievergoeding of ontslagvergoeding (bij een vso) en de omvang hiervan is zodanig beperkt, dat het niet noodzakelijk wordt geacht hiervoor een voorziening te treffen.
- Of het in de komende jaren nodig wordt om zij-instroomer(s) in te zetten, is niet erg waarschijnlijk gezien de huidige belangstelling van bevoegde leerkrachten. De extra kosten voor opleiding en begeleiding van nieuwe leerkrachten, naast de subsidie van de overheid, wordt ook niet zodanig hoog geschat, dat dit een financieel probleem zou opleveren. (Op basis van ervaring bij andere scholen wordt dit geschat op €4.000-€5.000,- p.p.)
- Met vervangingskosten voor eigen rekening is in de begroting 2026 voor €2.500 rekening gehouden. Vooralsnog wordt het risico te groot geacht om eigen risicodrager te worden.

Het belangrijkste risico is een tegenvallende ontwikkeling van het leerlingenaantal. Het vergroten van de belangstelling voor onze school is een belangrijke doelstelling in 2026. Het effect van de inspanning hiervan valt echter nog niet aan te geven.

Financieel gezien zijn de risico's beheersbaar en passen binnen de begroting en de huidige vermogenspositie.

6.4 Continuïteitsparagraaf

Hoewel vanaf 2023 de leerlingentelling op 1 februari plaatsvindt, geldt voor ons als teldatum 1 oktober voor de bekostiging 2025. Voor 2026 en 2027 geldt als teldatum 1 februari 2026. Voor de jaren 2026 en verder zijn de cijfers gebaseerd op de meerjarenbegroting 2026.

Kengetallen	2025	2026	2027	2028
<i>Personele bezetting in FTE</i>				
Dagelijkse leiding	0,30	0,38	0,50	0,65
Onderwijsgevende medewerkers	2,53	3,50	5,33	6,77
Overige medewerkers	0,38	0,48	0,63	0,82
Leerlingenaantallen (per 1-2)	27	34	34	63

Balans

	Realisatie 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028
Activa				
<i>Vaste activa</i>				
Materiële vaste activa	76.400	91.480	113.140	123.440
Financiële vaste activa	-			
Totaal vaste activa	76.400	91.480	113.140	123.440
<i>Vlottende activa</i>				

Vorderingen	12.420	10.000	12.500	15.000
Liquide middelen	140.290	179.140	226.820	348.290
Totaal vlottende activa	152.720	189.140	239.320	363.290
Totaal activa	229.110	280.620	352.460	486.730

Passiva	Realisatie 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028
<i>Eigen vermogen</i>				
Algemene reserve	171.160	216.680	275.720	391.390
Bestemmingsreserves publiek	0	0	0	0
Bestemmingsreserves privaat	18.140	24.940	31.740	44.340
Totaal Eigen vermogen	189.300	241.620	307.460	435.730
<i>Voorzieningen</i>				
Personeelsvoorzieningen	3.860	4.000	5.000	6.000
Overige voorzieningen	-			
Totaal voorzieningen	3.860	4.000	5.000	6.000
<i>Kortlopende schulden</i>	35.950	35.000	40.000	45.000
Totaal passiva	229.110	280.620	352.460	486.730

Baten	Realisatie 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028
Rijksbijdragen	238.480	635.590	850.590	1.081.430
Overige overheidsbijdragen en subsidies	137.380	0	0	0
Overige baten	23.950	6.800	6.800	12.600
Totaal Baten	399.810	642.390	857.390	1.094.030
Lasten	Realisatie 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028
Personeelslasten	133.520	462.470	651.810	810.320
Afschrijvingen	2.870	7.870	9.890	11.150
Huisvestingslasten	15.450	46.860	49.060	51.510
Overige lasten	60.280	73.120	80.840	92.620
Totaal lasten	212.120	590.320	791.600	965.600
Saldo Baten en Lasten	187.690	52.070	65.790	128.430
Saldo financiële bedrijfsvoering	410	250	50	(150)
Totaal resultaat	188.100	52.320	65.840	128.280

A7. Medezeggenschap

In 2025 was er nog geen medezeggenschapsraad (MR) opgericht. Wel is door de ALV het medezeggenschapsstatuut en –reglement (voorlopig) vastgesteld. De MR zal enkel uit een oudergeleding bestaan, daar alle medewerkers al zeggenschap hebben middels de ALV. Inmiddels zijn er gesprekken gepland met geïnteresseerde ouders. Het streven is om uiterlijk 1 augustus

2026 de medezeggenschapraad te hebben opgericht. Na instemming van de MR zullen het MR statuut en reglement definitief worden vastgesteld door de ALV.

A8. Buitenschoolse opvang

De buitenschoolse opvang op onze school wordt verzorgd door De Lange Keizer en vindt plaats in een ruimte binnen de school. De BSO-groep, genaamd het Woeste Woud, werkt vanuit de antroposofische visie. Rust, ritme, warmte en aandacht vormen hierbij de basis. De opvang is geregistreerd in het Landelijk Register Kinderopvang en biedt zowel korte als lange BSO-dagen aan, met een maximale capaciteit van 30 kinderen. Momenteel maken ongeveer 15 leerlingen van de school gebruik van deze naschoolse opvang. Op de school is ook een kinderdagverblijf (KDV) gevestigd, deze is ook van De Lange Keizer.

Wat zo bijzonder is aan de samenwerking met zowel het kinderdagverblijf als de buitenschoolse opvang, is dat er een omgeving ontstaat waarin opvang, opvoeding en onderwijs op een natuurlijke manier in elkaar overvloeien. Door onze gedeelde antroposofische visie ontstaat er een sterke verbinding tussen opvang en onderwijs, waardoor kinderen zich in een vertrouwde, rustige en inspirerende omgeving optimaal kunnen ontwikkelen.

A9. De school in de samenleving

De burgerschapsopdracht vanuit de overheid schrijft basisscholen steeds minder vrijblijvend voor om bij te dragen aan actief burgerschap en sociale integratie.

We willen hier met klem benadrukken dat de leerkrachten van DOSW niet vanwege druk vanuit Den Haag, maar vanuit levensbeschouwelijke overtuiging, opgenomen in ons leerplan, leerlingen begeleiden in het uitgroeien tot zelfredzame en sociale vormgevers van de toekomst.

Actief burgerschap

Hoe DOSW deze burgerschapsopdracht nu en in de toekomst vervult, is te lezen in onze leerlijn burgerschap. Hierin komt naar voren dat wij het belangrijk vinden dat het ontwikkelen van sociale competenties als betrokkenheid en het bij brengen van respect, niet alleen cognitief, maar ook sociaal emotioneel worden aangereikt en geoefend.

Activiteiten voor ouders en belangstellenden

Sinds 2022 organiseert DOSW informatiebijeenkomsten, ontmoetingsmomenten, speelurtjes en zogenaamde 'ontmoetingsdagen' voor geïnteresseerde ouders. De laatste zijn een vereiste in het aanmeldingsproces. Dit doen we om ouders grondig in te lichten over wat ze wel en niet kunnen verwachten wanneer ze hun kinderen bij ons naar school brengen. Deze dagen vinden 3 keer per jaar plaats. De informatieochtenden vinden 10 keer per jaar plaats, iedere maand is er één en elke keer op een andere dag. De speelurtjes komen 3 keer per jaar aan bod, peuters en kleuters mogen op school komen spelen, zij kunnen de school ervaren samen met hun ouders. In mei 2026 organiseren we een lentefeest voor onze kinderen, ouders en andere belangstellenden.

Jaarfeesten

Binnen het Waldorfonderwijs worden een aantal jaarfeesten gevierd. In 2025 zijn de jaarfeesten behorende bij de periode augustus t/m december met de leerlingen gevierd. Deels vond dit gezamenlijk plaats met ouders.

Excursies

Excursies vormen een onderdeel van het Waldorfonderwijs. In 2025 is klas 1-2 naar het voedselbos gegaan in het kader van de periode heemkunde.

Toneeluitvoeringen

Klas 1-2 heeft een toneelperiode met als afsluiting een uitvoering ervan voor medeleerlingen, ouders en familie.

Deelname aan regionale overleggen

Het bestuur van DOSW participeert actief in diverse overleggen in de buurt en regio. Te noemen zijn:

- Huisvestingsoverleg met gemeente Westland
- Lokaal Educatieve Agenda gemeente Westland
- Vergadering Raad van Aangeslotenen SPOW

Visie op ICT onderwijs

DOSW is zich bewust van de digitale ontwikkelingen en ziet het als haar opdracht leerlingen, samen met ouders, te leren bewust, veilig en gezond met digitale middelen om te gaan. Echter, zien we met zorg dat de zogenaamde 'digitale geletterdheid' steeds vroeger haar intrede neemt in het leven van kinderen. We achten de leeftijdsgroep die in 2025 DOSW bezoekt dan ook nog te jong om digitale middelen te gebruiken. Ook bij hogere leerjaren zullen we hier zeer terughoudend mee omgaan. Binnen DOSW hanteren we een smartphonevrije zone. Het gebruik van een mobiele telefoon is niet toegestaan in school en op het schoolplein, tenzij het noodzakelijk is of het onderwijs ten goede komt. Dit is ook beschreven in de schoolgids en ouders worden hier actief op gewezen

A10. Verslag toezichthoudend bestuurder 2025

De toezichthoudend bestuurder (TB) vormt samen met de uitvoerende bestuurders het bestuur van DOSW.

DOSW beschikt over statuten en een huishoudelijk reglement (HR). Onderdeel van het HR is het Bestuurs- en toezichtsreglement waarin de bevoegdheden van de diverse geledingen nader zijn uitgewerkt. De TB ziet erop toe dat de bepalingen in statuten en HR worden nageleefd.

De belangrijkste taak van de TB in 2025 is geweest het adviseren van ALV en bestuur over beleid op de gebieden organisatie, financiën en medewerkers. Praktisch behelsde dit ondersteuning bij het opstellen van de begrotingen voor 2025 en 2026, ondersteuning bij het opstellen van diverse protocollen en reglementen, waaronder het Medezeggenschapsreglement en -statuut, en het mede opstellen van arbeidscontracten. Tevens fungeert de TB als klankbord voor de uitvoerend bestuurders.

Door de TB zijn in het verslagjaar 2025 de begrotingen voor 2025 en 2026 goedgekeurd.

A11. Overige verplichte verslaglegging

Maatschappelijk verantwoord ondernemen

Er is geen sprake van relevante zaken waarover gerapporteerd zou kunnen worden anders dan in par. A9 is aangegeven.

Passend onderwijs

De minister verplicht het schoolbestuur:

- tot het aangeven van de doelen in het kader van passend onderwijs waarvoor we de middelen vanuit de lumpsum hebben uitgegeven.
Afgezien van het feit dat het bestuur hierover niet beslist, maar de ALV, zijn er geen specifieke doelen gesteld.
- de doelen aan te geven in het kader van passend onderwijs waarvoor we de middelen vanuit het samenwerkingsverband hebben uitgegeven.
Ook hier beslist de ALV over, die verder geen specifieke doelen heeft gesteld. Het ontvangen basisbedrag wordt gebruikt voor de bekostiging van de rt-er/ib-er.
- aan te geven hoe we, in samenwerking met onze stakeholders, tot die doelen gekomen zijn.
Dit is niet van toepassing.
- aan te geven hoe we hebben geborgd dat het ondersteuningsaanbod in de school op papier aansluit op dat in de praktijk.
In 2025 is een medewerker aangesteld voor individuele begeleiding van leerlingen.

Strategisch medewerkersbeleid

Voor zover er sprake is van strategisch medewerkersbeleid, is dit een aangelegenheid van de ALV. Het bestuur acht het afleggen van verantwoording over het medewerkersbeleid een interne aangelegenheid.

Maatschappelijke thema's

Door OCW zijn 5 maatschappelijke thema's aangeven om in 2025 over te rapporteren.

Goed en voldoende onderwijspersoneel

Hiervoor wordt verwezen naar paragraaf 6.3, onderdeel Medewerkers. Daar valt verder niets aan toe te voegen.

Sociale veiligheid en gelijke behandeling

De school beschikt over een anti-pestprotocol, een protocol gedrag leerlingen, een klachtenregeling en de meldcode en meldplicht.

Informatiebeveiliging en privacy

Met externe leveranciers van informatiesystemen, zoals voor de leerlingen administratie en de personele en financiële administratie, zijn verwerkersovereenkomsten afgesloten. Er is bewust voor gekozen om de interne communicatie en opslag van gegevens bij een Europees bedrijf onder te brengen.

Over de thema's Een sterke basis en hoge kwaliteit en Banenafpraak is in 2025 rapportage nog niet mogelijk.

VOG-tabel

Nieuwe VOG's in 2025	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwe- zig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loon- dienst	6	0	0
Nieuwe personen niet in loon- dienst met VOG verplichting	0	0	0

Wij hebben onze accountant geen opdracht gegeven om de werkzaamheden uit te voeren, zoals die zijn opgenomen in bijlage IV bij het Onderwijsaccountantsprotocol inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG in het verslagjaar.

Bestuursverslag
Jaarrekening

Balans per 31 december 2025	23
Staat van baten en lasten 2025	24
Kasstroomoverzicht 2025	25
Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	26
Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans	32
Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen	35
Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten	36
Bestemming van het resultaat	39
Gebeurtenissen na balansdatum	40
Verbonden partijen	41
Verantwoording subsidies	42
WNT verantwoording 2025	43
Ondertekening door bestuurders en toezichthouders	49
Overige gegevens	50
Statutaire bepaling van het resultaat	51
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	52

Jaarrekening 2025

De Ondernemende School Westland

Balans per 31 december 2025

vergelijkende cijfers 2024 na verwerking resultaatbestemming

		31-12-2025		31-12-2024	
		€	€	€	€
1	ACTIVA				
1.1	Vaste Activa				
1.1.2	Materiële vaste activa	76.397		-	
	<i>Totaal vaste activa</i>		76.397		-
1.2	Vlottende Activa				
1.2.2	Vorderingen	12.426		-	
1.2.4	Liquide middelen	140.290		1.695	
	<i>Totaal vlottende Activa</i>		152.716		1.695
	TOTAAL ACTIVA		229.113		1.695
2	PASSIVA				
2.1	Eigen vermogen	189.298		1.195	
2.2	Voorzieningen	3.858		-	
2.4	Kortlopende schulden	35.957		500	
	TOTAAL PASSIVA		229.113		1.695

**Staat van baten en lasten 2025
en vergelijkende cijfers 2024**

		2025		Begroting 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
3	Baten						
3.1	Rijksbijdragen OCW	238.477		235.154		-	
3.2	Overheidsbijdragen en subsidies overige overheden	137.381		111.260		-	
3.5	Overige baten	23.949		14.085		6.637	
	<i>Totaal Baten</i>		<i>399.807</i>		<i>360.499</i>		<i>6.637</i>
4	Lasten						
4.1	Personeelslasten	134.726		146.618		800	
4.2	Afschrijvingen	2.872		1.800		-	
4.3	Huisvestingslasten	11.448		20.730		140	
4.4	Overige lasten	63.263		62.220		16.191	
	<i>Totaal lasten</i>		<i>212.309</i>		<i>231.368</i>		<i>17.131</i>
	<i>Saldo baten en lasten</i>		<i>187.498</i>		<i>129.131</i>		<i>-10.494</i>
6	Financiële baten en lasten						
6.1	Financiële baten	605		750		4	
6.2	Financiële lasten	-		200		-	
	<i>Saldo financiële baten en lasten</i>		<i>605</i>		<i>550</i>		<i>4</i>
	Totaal resultaat		188.103		129.681		-10.490

Bestemming van het resultaat

De bestemming van het resultaat is opgenomen na de toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

Kasstroomoverzicht 2025 en vergelijkende cijfers 2024

		2025		2024	
		€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Resultaat uit gewone bedrijfssoefening (saldo baten en lasten)			187.498		-10.494
<i>Aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat:</i>					
Afschrijvingen	-/- 4.2	2.872		-	
Mutaties voorzieningen	2.2	3.858		-	
<i>Totaal van aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat</i>			6.730		-
<i>Veranderingen in werkkapitaal:</i>					
Vorderingen	1.2.2	-12.426		-	
Kortlopende schulden	2.4	35.457		500	
<i>Totaal van aanpassingen in werkkapitaal</i>			23.031		500
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			217.259		-9.994
Ontvangen interest	6.1.1	605		4	
			605		4
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			217.864		-9.990
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investerings in materiële vaste activa	1.1.2	-79.269		-	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten			-79.269		-
Kasstroom uit financieringsactiviteiten					
Nieuw opgenomen langlopende schulden	2.3	-		-	
Aflossing langlopende schulden	2.3	-		-	
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten			-		-
Kasstroom uit overige balansmutaties					
Mutatie liquide middelen	1.2.4		138.595		-9.990
Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:					
		2025		2024	
		€	€	€	€
Stand liquide middelen per 1-1		1.695		11.685	
Mutatie boekjaar liquide middelen		138.595		-9.990	
Stand liquide middelen per 31-12			140.290		1.695

Grondslagen voor waardering van activa, passiva en resultaatbepaling

Algemeen

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn conform de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO) en de richtlijn Jaarverslag Onderwijs (RJ 660) en Beleidsregels toepassing WNT. Op basis van de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs worden Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast (behoudens afwijkingen aanvullingen in de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs). De jaarrekening is opgesteld in gehele euro's.

Activa en passiva, met uitzondering van het eigen vermogen, worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Voor zover noodzakelijk worden op de vorderingen voorzieningen getroffen voor verwachte oninbaarheid.

Kernactiviteiten

Het verzorgen van primair onderwijs binnen de kaders gesteld door de Wet op het Primair Onderwijs.

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen voor waardering van activa, passiva en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutel-functionarissen in het management van de instelling en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Grondslagen Balans

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of de vervaardigingsprijs, verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar tijdsgelang plaats op basis van de verwachte toekomstige gebruiksduur. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

De vereniging beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroom-genererende eenheid waartoe het actief behoort. Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzonder waardeverminderingverlies wordt direct als een last verwerkt in de winst-en-verliesrekening. Indien wordt vastgesteld dat een bijzondere waardevermindering die in het verleden verantwoord is, niet meer bestaat of is afgenomen, dan wordt de toegenomen boekwaarde van de desbetreffende activa niet hoger gesteld dan de boekwaarde die bepaald zou zijn indien geen bijzondere waardevermindering voor het actief zou zijn verantwoord.

Investeringssubsidies worden gesaldeerd met de investeringen waarvoor deze subsidies zijn verstrekt.

Onderstaand worden de afschrijvingstermijnen per categorie weergegeven.
Tevens zijn de activeringsgrenzen vermeld.

Categorie	afschrijvings- termijn in maanden	afschrijvings- percentage per jaar	activerings- grens in €
Inventaris en apparatuur			
Tweedehands meubilair	120	10,00%	1000
Houten meubilair	180	6,67%	1000
Kantoormeubilair en inventaris	120	10,00%	500
ICT apparatuur	60	20,00%	1000
Overige materiële vaste activa			
Leermiddelen	96	12,50%	1000

Gebouwen

Het economisch en juridisch eigendom van de school berust bij de gemeente.

Terreinen

Terreinen worden opgenomen indien sprake is van economisch eigendom. Hiervan is sprake in het geval van eigen investeringen of van doordecentralisatie van de huisvesting. Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Vlottende activa

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie.

Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas en banktegoeden met een looptijd korter dan 12 maanden. De liquide-middelen staan ter vrije beschikking van de Vereniging en zijn direct opeisbaar. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden.

Fiscaliteit

De onderwijsvrijstelling voor de vennootschapsbelasting is van rechtswege van toepassing indien:

1. de activiteiten van de onderwijsinstelling uitsluitend of nagenoeg uitsluitend (90% of meer) bestaan uit onderwijsactiviteiten (activiteiteneis); en
 2. de onderwijsactiviteiten hoofdzakelijk (70% of meer) worden bekostigd met publieke middelen (bekostigingseis).
- Er wordt aan bovenstaande twee cumulatieve voorwaarden voldaan, dan is de gehele winst van de onderwijsinstelling vrijgesteld (de zogenaamde subjectvrijstelling).

Dus ook winsten met betrekking tot nevenactiviteiten (vb. verhuur en detachering) die niet aan de voorwaarden voldoen zijn dan vrijgesteld van vennootschapsbelasting.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit een algemene reserve en bestemmingsreserve(s). Hierin is tevens een segmentatie opgenomen naar publieke en private middelen.

De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, welke door het bestuur is aangebracht.

Omschrijving		EUR	
Privaat	Doel	Waardering ingebrachte private middelen	
	Beperkingen	Alleen bestemming aangegeven door leden	
	Saldo	€	18.144

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel.

Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

Indien een voorziening gewaardeerd wordt tegen contante waarde wordt gerekend met een rekenrente.

Deze rekenrente wordt als volgt bepaald:

Rekenrente = Wettelijke rente (bron: DNB) -/- Inflatie (bron: CBS).

Bij een negatieve uitkomst van de rekenrente zal deze op nul worden gesteld.

Voor 2025 wordt er gerekend met een rekenrente van 3,00%.

De waarde voor de wettelijke rente vastgesteld is op 6,00%, en de uitgangswaarde voor de inflatie is 3,00%.

Voorziening jubileumuitkeringen

De voorziening jubileumuitkeringen wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Voor de berekening van de contante waarde van de voorziening wordt gerekend met de rekenrente welke onder het kopje voorzieningen is benoemd. Daarnaast wordt onder meer rekening gehouden met verwachte salarisstijgingen en de blijfkans.

Kortlopende schulden

De overlopende passiva betreffen de vooruitontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde.

Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten.

Dit is meestal de nominale waarde.

Grondslagen Staat van Baten en Lasten

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de algemene reserve.

Rijksbijdragen

Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Overheidssubsidies

Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de Vereniging de condities voor ontvangst kan aantonen.

Subsidies m.b.t. investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de staat van baten en lasten.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

De Vereniging heeft de toegezegd-pensioenregeling bij het bedrijfstakpensioenfonds in de jaarrekening verwerkt als verplichtingenbenadering.

Voor toegezegde-bijdrageregelingen betaalt de instelling op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen. Behalve de betaling van premies heeft de instelling geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregelingen.

De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

Pensioenregeling

Nederlandse pensioenregelingen:

De instelling heeft op de balans geen eigen pensioenvoorziening opgenomen.

De instelling is volgens de CAO aangesloten bij het ABP. De belangrijkste kenmerken van deze regelingen zijn:

- pensioengevende salarisgrondslag is middelloon
- er heeft in 2025 een indexatie van 1,84% plaatsgevonden
- de dekkingsgraad van het ABP was per 31-12-2025: 123,50%
- overige kenmerken zijn te vinden op www.abp.nl

Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen betaald door de instelling. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Grondslagen Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

Operationele activiteiten

Onder de operationele activiteiten is het saldo van de baten en lasten opgenomen welke in het verslagjaar gerealiseerd zijn. Het saldo van de baten en lasten wordt gecorrigeerd met de lasten door afschrijvingen, dotatie en vrijval van voorzieningen. Het saldo van de baten en lasten wordt tevens gecorrigeerd met de fluctuaties van kortlopende vorderingen en schulden gedurende het verslagjaar. Ontvangsten en uitgaven uit rente gedurende het verslagjaar zijn ook opgenomen onder de operationele activiteiten.

Investeringsactiviteiten

Uitgaven en inkomsten welke voortvloeien uit het respectievelijk aankopen en verkopen van duurzame middelen.

Kredietrisico

De liquide middelen staan uit bij banken die minimaal voldoen aan het treasurybeleid.

Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans

1 Activa

1.1 Vaste Activa

1.1.2 Materiële vaste activa

	1.1.2.3	1.1.2.4	
	Inventaris en apparatuur	Overige materiële vaste activa	Totaal materiële vaste activa
	€	€	€
Stand per 31 december 2024			
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	-	-	-
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-	-	-
Materiële vaste activa per 31 december 2024	-	-	-
Verloop gedurende 2025			
Investerings	76.713	2.556	79.269
Afschrijvingen	-2.819	-53	-2.872
Mutatie gedurende 2025	73.894	2.503	76.397
Stand per 31 december 2025			
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	76.713	2.556	79.269
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	2.819	53	2.872
Materiële vaste activa per 31 december 2025	73.894	2.503	76.397

Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans

1.2 Vlottende activa

1.2.2	Vorderingen	31-12-2025		31-12-2024	
		€	€	€	€
1.2.2.2	OCW	3.957		-	
1.2.2.10	Overige vorderingen	4.156		-	
	<i>Subtotaal vorderingen</i>		8.113		-
1.2.2.15	Overige overlopende activa	4.313		-	
	<i>Subtotaal overlopende activa</i>		4.313		-
	Totaal Vorderingen		<u>12.426</u>		<u>-</u>
1.2.4	Liquide middelen	31-12-2025		31-12-2024	
		€	€	€	€
1.2.4.2	Tegoeden op bankrekeningen	140.290		1.695	
	Totaal liquide middelen		<u>140.290</u>		<u>1.695</u>

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de Vereniging en zijn direct opeisbaar.

Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans

2.1	Eigen vermogen	Stand per 01-01-2024	Resultaat 2024	Overige mutaties 2024	Stand per 31-12-2024	Stand per 01-01-2025	Resultaat 2025	Overige mutaties 2025	Stand per 31-12-2025	
		€	€	€	€	€	€	€	€	
2.1.1.1	Algemene reserve	-	-	-	-	-	171.154	-	171.154	
2.1.1.3	Bestemmingsreserves (privaat)	11.685	-10.490	-	1.195	1.195	16.949	-	18.144	
	Totaal eigen vermogen	11.685	-10.490	-	1.195	1.195	188.103	-	189.298	
De toelichting over de beperkte doelstellingen van de reserves zijn vermeld in de Grondslagen.										
2.1.1.3	Bestemmingsreserves (privaat)	Stand per 01-01-2024	Resultaat 2024	Overige mutaties 2024	Stand per 31-12-2024	Stand per 01-01-2025	Resultaat 2025	Overige mutaties 2025	Stand per 31-12-2025	
		€	€	€	€	€	€	€	€	
2.1.1.3.1	Algemene reserve privaet	1.195	-	-	1.195	1.195	16.949	-	18.144	
	Totaal bestemmingsreserves (privaat)	1.195	-	-	1.195	1.195	16.949	-	18.144	
2.2	Voorzieningen	Stand per 01-01-2025	Dotatie 2025	Ont- trekking 2025	Vrijval 2025	Stand per 31-12-2025	Bedrag < 1 jaar	Bedrag 1 - 5 jaar	Bedrag > 5 jaar	
		€	€	€	€	€	€	€	€	
2.2.1	Personele voorzieningen	-	3.858	-	-	3.858	-	3.046	812	
	Totaal voorzieningen	-	3.858	-	-	3.858	-	3.046	812	
2.2.1	Personele voorzieningen	Stand per 01-01-2025	Dotatie 2025	Ont- trekking 2025	Vrijval 2025	Stand per 31-12-2025	Bedrag < 1 jaar	Bedrag 1 - 5 jaar	Bedrag > 5 jaar	
		€	€	€	€	€	€	€	€	
2.2.1.4	Jubileumuitkeringen	-	3.858	-	-	3.858	-	3.046	812	
	Totaal personele voorzieningen	-	3.858	-	-	3.858	-	3.046	812	
2.4	Kortlopende schulden						31-12-2025	31-12-2024		
							€	€	€	€
2.4.8	Crediteuren						5.314	-		
2.4.9	Belastingen en premies sociale verzekeringen						11.623	-		
2.4.10	Schulden ter zake van pensioenen						3.914	-		
	Subtotaal oerige schulden							20.851	-	
2.4.15	Vooruit ontvangen investeringssubsidies						1.146	-		
2.4.17	Vakantiegeld en vakantiedagen						8.654	-		
2.4.19	Overige overlopende passiva						5.306	500		
	Subtotaal overlopende passiva							15.106	500	
	Totaal Kortlopende schulden							35.957	500	

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Rechten

Er zijn geen niet in de balans opgenomen rechten.

Verplichtingen

De volgende niet in de balans opgenomen verplichtingen worden hieronder toegelicht.

nr.	Omschrijving	Periode		Looptijd Mndn	Bedrag per maand €	< 1 jaar €	1 - 5 jaar €	> 5 jaar €	Totaal €
		van	t/m						
1	Delta Internet	01-08-26	31-07-28	24	35	420	665	-	1.085
2	Dyade	01-01-26	31-12-26	12	1.189	14.265	-	-	14.265

Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

3 Baten

3.1	Rijksbijdragen	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
3.1.1	Rijksbijdragen						
3.1.1.1	Rijksbijdragen OCW	236.203		233.572		-	
	Totaal rijksbijdragen		236.203		233.572		-
3.1.2	Overige subsidies						
3.1.2.1	Overige subsidies OCW	629		-		-	
	Totaal overige subsidies		629		-		-
3.1.4	Ontvangen doorbetaling rijksbijdragen SWV		1.645		1.582		-
	Totaal Rijksbijdragen		238.477		235.154		-
3.2	Overheidsbijdragen overige overheden	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
3.2.2	Overige overheidsbijdragen overige overheden						
	Overige gemeentelijke en gemeenschappelijke bijdragen	137.381		111.260		-	
	Totaal overheidsbijdragen overige overheden		137.381		111.260		-
3.5	Overige baten	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
3.5.5	Ouderbijdragen	6.338		1.300		-	
3.5.10	Overige	17.611		12.785		6.637	
	Totaal overige baten		23.949		14.085		6.637

4 Lasten

4.1 Personeelslasten

	2025		Begroot 2025		2024	
	€	€	€	€	€	€
4.1.1 Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten						
4.1.1.1 Lonen en salarissen	112.285		138.328		-	
4.1.1.2 Sociale lasten	14.860		-		-	
4.1.1.3 Premies Participatiefonds	781		-		-	
4.1.1.4 Premies Vervangingsfonds	3.836		-		-	
4.1.1.5 Pensioenpremies	13.376		-		-	
Totaal salarissen, sociale lasten en pensioenlasten		145.138		138.328		-
4.1.2 Overige personele lasten						
4.1.2.1 Dotaties personele voorzieningen	3.858		200		-	
4.1.2.2 Personeel niet in loondienst	2.480		1.750		1.050	
4.1.2.3 Overige	3.390		6.340		-250	
Totaal overige personele lasten		9.728		8.290		800
4.1.3 Ontvangen uitkeringen personeel						
4.1.3.3 Overige uitkeringen personeel	-20.140		-		-	
Totaal ontvangen uitkeringen personeel		-20.140		-		-
Totaal personeelslasten		134.726		146.618		800

Gemiddeld aantal werknemers

Het gemiddeld aantal werknemers bedraagt 3,25 fte in 2025 (2024: 0). Hieronder is de onderverdeling te vinden van het gemiddeld aantal werknemers.

	2025	2024
Bestuur / Management	0,30	0
Personeel primair proces	1,60	0
Ondersteunend personeel	1,35	0
Totaal gemiddeld aantal werknemers	3,25	0

4.2 Afschrijvingen

	2025		Begroot 2025		2024	
	€	€	€	€	€	€
4.2.2 Afschrijvingen op materiële vaste activa	2.872		1.800		-	
Totaal afschrijvingen		2.872		1.800		-

4.2.2 Afschrijvingen op materiële vaste activa

	2025		Begroot 2025		2024	
	€	€	€	€	€	€
4.2.2.3 Inventaris en apparatuur	2.819		1.500		-	
4.2.2.4 Overige materiële vaste activa	53		300		-	
Totaal afschrijvingen		2.872		1.800		-

4.3 Huisvestingslasten

	2025		Begroot 2025		2024	
	€	€	€	€	€	€
4.3.3 Onderhoudslasten (klein onderhoud)	4.480		7.400		140	
4.3.4 Energie en water	-		6.110		-	
4.3.5 Schoonmaakkosten	4.750		4.720		-	
4.3.8 Overige	2.218		2.500		-	
Totaal huisvestingslasten		11.448		20.730		140

4.4	Overige lasten	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1	Administratie en beheerlasten	32.442		29.100		3.178	
4.4.2	Inventaris en apparatuur	3.794		3.250		-	
4.4.3	Leer- en hulpmiddelen	18.417		18.420		1.270	
4.4.5	Overige	8.610		11.450		11.743	
	Totaal overige lasten		63.263		62.220		16.191

4.4.1	Administratie en beheerlasten	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1.1	Administratie en beheerslasten	24.577		21.230		3.178	
4.4.1.2	Accountantskosten	7.865		7.870		-	
	Totaal administratie en beheerlasten		32.442		29.100		3.178

Separate specificatie kosten instellingsaccountant

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountants honoraria (reeds onderdeel van 4.4.1) ten laste van het resultaat gebracht:

4.4.1.2	Kosten instellingsaccountant	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1.2	Controle van de jaarrekening	7.865		7.870		-	
	Totaal kosten instellingsaccountant		7.865		7.870		-

Uitsplitsing honoraria naar accountantskantoor

Alle hierboven opgesomde werkzaamheden zijn verricht door hetzelfde accountantskantoor.

4.4.5	Overige lasten	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
4.4.5.9	Verzekeringen	658		2.670		-	
4.4.5.10	Reproductiekosten	-		400		-	
4.4.5.12	Culturele vorming	268		400		-	
4.4.5.13	Overige overige lasten	7.684		7.980		11.688	
	Totaal overige lasten		8.610		11.450		11.688

6 Financiële baten en lasten

6.1	Financiële baten	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
6.1.1	Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	605		750		4	
	Totaal financiële baten		605		750		4

6.2	Financiële lasten	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
6.2.1	Rentelasten en soortgelijke lasten	-		200		-	
	Totaal financiële lasten		-		200		-

Bestemming van het resultaat

		2025	
		€	€
2.1.1.1	<u>Algemene reserve (publiek)</u>		171.154
2.1.1.3	<u>Bestemmingsreserves (privaat)</u>		
2.1.1.3.1	Algemene reserve privaat	16.949	
	Totaal bestemmingsreserves privaat		16.949
	Totaal resultaat		188.103

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die hier dienen te worden toegelicht.

Verbonden partijen

De verbonden partijen die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

Verbonden partijen

Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code	Deelname percentage
SWV Primair Onderwijs Westland	Stichting	Naaldwijk	4	0%

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

Verantwoording subsidies

De subsidies die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

G1. Subsidies zonder verrekeningsclausule

Niet van toepassing

G2A. Subsidies met verrekeningsclausule, aflopend

Niet van toepassing

G2B. Subsidies met verrekeningsclausule, doorlopend

Niet van toepassing

WNT verantwoording 2025

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) in werking getreden. De WNT schrijft voor dat de beloning van topfunctionarissen verantwoord dient te worden in de jaarrekening, ook als de beloning beneden de norm blijft. Voor overige functionarissen geldt publicatieplicht alleen als de norm overschreden wordt.

Op de Vereniging is het bezoldigingsmaximum voor het onderwijs van toepassing.

Indeling en bezoldigingsklasse

De indeling van de rechtspersonen of instellingen over de bezoldigingsklassen gebeurt op basis van drie generieke instellingscriteria, te weten:

- a) de totale baten per kalenderjaar
- b) het aantal leerlingen, deelnemers of studenten
- c) het aantal onderwijssoorten of -sectoren

Deze instellingscriteria bieden een weergave van de zwaarte van de functie van de topfunctionaris gebaseerd op functiewaarderingsverhoudingen. Gezamenlijk geven de criteria een indicatie van de complexiteit van de betreffende bestuursfunctie.

Voor ieder criterium wordt een schaal gehanteerd. Uit de score op die schaal volgt een aantal complexiteitspunten. Het totaal van deze complexiteitspunten bepaalt in welke bezoldigingsklasse de rechtspersoon of instelling valt en welk bezoldigingsmaximum daarmee van toepassing is op de topfunctionaris(sen). Voor de bepaling van de complexiteitspunten verwijzen wij naar de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren.

Complexiteitspunten

Aantal complexiteitspunten per instellingscriteria:	2025
Totale baten (t-2)	2
Aantal leerlingen, deelnemers of studenten (t-2)	1
Aantal onderwijssoorten of sectoren (t-2)	1
Totaal aantal complexiteitspunten	4
Bezoldigingsklasse	A
Bezoldigingsmaximum	€ 146.000

WNT verantwoording 2025

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Niet van toepassing, er zijn geen leidinggevend topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking vanaf 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris

WNT verantwoording 2025

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Niet van toepassing, er zijn geen leidinggevend topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12 van de functieervulling.

WNT verantwoording 2025

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Toeziqhthoudende topfunctionarissen zijn in onderstaande tabel opgenomen.

Gegevens 2025

Naam	H.C. Stokkel
Functiegegevens	Lid
Aanvang functievervulling in 2025	01-08
Einde functievervulling in 2025	31-12

Bezoldiging

Bezoldiging	€	2.476
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	6.120
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€	-

Bezoldiging

€ 2.476

Het bedrag van de overschrijding	€	-
----------------------------------	---	---

WNT verantwoording 2025

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Niet van toepassing, er zijn geen topfunctionarissen met een bezoldiging van € 2.100 of minder.

1e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100

Gegevens 2025

Naam	M.M.A. de Bruijn	Y.W.M. Koene - van Meurs
Bezoldiging voor de werkzaamheden als topfunctionaris	€ 11.248	€ -
Bezoldiging voor andere werkzaamheden dan die als topfunctionaris	€ -	€ 6.639
Bezoldiging voor de werkzaamheden bij gelieerde rechtspersonen	€ -	€ -
-/- Dubbeltellingen door doorbelastingen	€ -	€ -
Subtotaal	€ 11.248	€ 6.639

Het voor de WNT-instelling geldende bezoldigingsmaximum dan wel een voor de individuele topfunctionaris toegestane hogere bezoldiging	€ 18.360	€ 7.650
---	----------	---------

-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag

€ -	€ -
-----	-----

Totale bezoldiging

€ 11.248	€ 6.639
-----------------	----------------

Het bedrag van de overschrijding

€ -	€ -
-----	-----

de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan

n.v.t.	n.v.t.
--------	--------

Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling

n.v.t.	n.v.t.
--------	--------

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is.

Niet van toepassing, er zijn geen (voormalige) (aangemerkte) leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking bij een of meer andere WNT-instellingen.

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder waarop de anticumulatie van toepassing is.

Niet van toepassing, er zijn geen (voormalige) (aangemerkte) leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking bij een of meer andere WNT-instellingen.

WNT verantwoording 2025

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

Niet van toepassing, er zijn geen (aangemerkte) topfunctionarissen, met of zonder dienstbetrekking, waaraan een uitkering is verstrekt.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

De Lier, d.d.

M.M.A. de Bruijn

Voorzitter Raad van Bestuur

H.C. Stokkel

Lid Raad van Bestuur

Y.W.M. Koene - van Meurs

Lid Raad van Bestuur

Overige gegevens

Statutaire bepaling van het resultaat

Er is statutair niets geregeld inzake de bepaling van het resultaat